

## EXTRACTO DO AVISO

(Para Publicação na Página Electrónica da Entidade e em Jornal de Expansão Nacional)

**Entidade Responsável Pelo Procedimento:** Direcção-Geral de Arquivo, Alameda da Universidade, 1649-010 LISBOA

**Modalidade de Procedimento concursal:** Procedimento Concursal Comum

**Natureza da Relação Jurídica de Emprego Público:** Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado

**Nº Postos de Trabalho:** 1

**Caracterização do Posto de Trabalho a Ocupar:** Carreira e Categoria de Técnico Superior, exercendo funções inerentes à actividade de cooperação internacional no Gabinete de Relações Externas e Cooperação sendo-lhe associado o desempenho de tarefas de planeamento e organização de visitas de estudo e outros eventos, de colaboração com a edição do boletim da DGARQ e de apoio na análise e tradução de acordos e protocolos de âmbito internacional.

**Nível Habilitacional Exigido:** Licenciatura preferencialmente em História, sendo também aceites candidatos com a licenciaturas em Línguas e Literaturas Modernas, Relações Públicas e/ou Marketing Cultural.

**Prazo de Candidatura:** 10 dias úteis contados da data da publicação no Diário da República, nos termos do art.º 26º da Portaria nº 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

**Referência do Diário da República Onde Consta a Publicação Integral do Aviso** nº116/2010, D.R. nº2 , 2ª série de 5 de Janeiro de 2010