

## EXTRACTO DO AVISO

**Entidade Responsável Pelo Procedimento:** Direcção-Geral de Arquivo, Alameda da Universidade, 1649-010 LISBOA

**Modalidade de Procedimento concursal:** Procedimento Concursal Comum

**Natureza da Relação Jurídica de Emprego Público:** Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado

**Nº Postos de Trabalho:** 1

**Caracterização do Posto de Trabalho a Ocupar:** Carreira e categoria de técnico superior, exercendo funções inerentes à actividade de apoio, planeamento e administração sendo-lhe associado o desempenho de tarefas no sistema de arquivo da DGARQ, nomeadamente ao nível de administração da plataforma informática e nos processos de gestão documental subjacentes e participação em projectos nas áreas de interoperabilidade e governo electrónico, de estruturas de disponibilização de conteúdos e de consultoria na área de sistemas de arquivo corrente com ênfase em sistemas electrónicos de gestão de arquivos.

**Nível Habilitacional Exigido:** Qualquer licenciatura e especialização em Ciências Documentais – opção Arquivo, ou licenciatura em Ciências de Informação (excluindo a área de comunicação social).

**Prazo de Candidatura:** 10 dias úteis contados da data da publicação no Diário da República, nos termos do art.º 26º da Portaria nº 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

**Referência do Diário da República Onde Consta a Publicação Integral do Aviso:** nº267/2010, D.R nº3, II série de 3 de Janeiro